**Приложение 3**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ**

**«Тлибишинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малаев С.Р.**

**План мероприятий по совершенствованию организации антитеррористической защищенности в МБОУ “Тлибишинская СОШ” на 2020-2021 учебные годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка проекта приказа об организации охраны пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории МБОУ, а также документации по организации внутри объектового и пропускного режима:  положения об организации внутри объектового и пропускного режима;  график дежурства у входа, график осмотра территории ОУ;  список сотрудников МБОУ | Сентябрь - 3кв. | Директор |
| 2 | Разработка проекта приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности. | Сентябрь -3 кв. | Директор |
| 3 | Разработка проекта приказа об обходе территории | Сентябрь - Зкв. | Директор |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБОУ. | Сентябрь-3 кв. Ноябрь - 4кв. Декабрь - 4 кв. | Директор  Учитель ОБЖ. |
| 5 | Подготовка проекта приказа руководителя МБОУ об усилении работы по обеспечению безопасности в школе. | За неделю до праздника | Директор |
| 6 | Подготовка проекта приказа руководителя МБОУ об установлении противопожарного режима в период проведения культурно-массовых мероприятий в МБОУ | За неделю до проведения мероприятия | Директор |
| 7. | Подготовка проекта приказа руководителя МБОУ о проведении повторного инструктажа по антитеррористической деятельности | За неделю до  проведения  мероприятия | Директор |
| **II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной воспитательно-образовательной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий** | | | |
| 1 | Усиление охраны здания МБОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий | В дни  проведения | Учитель ОБЖ  сторожа: |
| 2 | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В дни  проведения | Учитель ОБЖ  уборщики служебных помещений: |
| 3 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка. МЧС и сотрудниками на время проведения мероприятий. | В дни  проведения | Учитель ОБЖ |
| 4 | Проверка эвакуационных выходов. | Ежедневно | Учитель ОБЖ |
| 5 | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | Ежедневно | Учитель ОБЖ  сторожа |
| 6 | Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Учитель ОБЖ  сторожа |
| 7 | Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС | Сентябрь-3 кв. Март - 1 кв. | Директор  Учитель ОБЖ |
| 8 | Создание на сайте ОУ подраздел «Антитеррористическая деятельность» и размещение информации | Октябрь - 4 кв. | Директор |
| 9 | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Учитель ОБЖ |
| 10 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ | Май - 2 кв | Директор |
| **III Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Проведение заседаний антитеррористической комиссии ОУ. | Ежеквартально | Члены АТК |
| 2 | Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности. | по плану  Управления  образования | Директор  Учитель ОБЖ |
| 3 | Доведение распорядка работы МБОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности. | Сентябрь – 3кв. Октябрь - 4 кв. | Директор , сотрудники школы |
| 4 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | Сентябрь - 3кв. Январь - 1 кв. | Директор  Учитель ОБЖ |
| 5 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | Сентябрь - 3кв. Январь - 1 кв. | Директор  Учитель ОБЖ |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | Сентябрь - 3кв. Январь - 1 кв. | Директор  Учитель ОБЖ |
| 7 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | Сентябрь - 3кв. Январь - 1 кв. | Директор  Учитель ОБЖ |
| 8 | Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, профилактики ДДТ, антитеррористической защищенности обучающихся. | Сентябрь - 3кв. Апрель - 2 кв. | Директор.  Учитель ОБЖ |
| 9 | Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками МБОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | Ежеквартально | Директор.  Учитель ОБЖ |
| 10 | Ознакомление сотрудников МБОУ с приказами и распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности | По мере необходимости | Директор |
| 11 | Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | Сентябрь - 3кв. | Директор |
| 12 | Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей. | Постоянно | Директор  Учитель ОБЖ |
| **IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами** | | | |
| 1 | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | Ежеквартально | Директор  Учитель ОБЖ |
| 2 | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | Ежеквартально | Директор  Учитель ОБЖ |
| **V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем** | | | |
| 1 | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС | Ежедневно | Учитель ОБЖ  Сторожа |
| 2 | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | В течение года | Директор.  Учитель ОБЖ |
| 3 | Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения. | В течение года | Директор  Учитель ОБЖ |
| 4 | Контроль за доступностью эвакуационных выходов | В течение года | Директор  Учитель ОБЖ |